REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wykorzystaj swój potencjał! Popraw swoją sytuację na rynku pracy"

§ 1
Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

1) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.

2) **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

3) **Organizator** – Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego Sp. z o. o. (Lider projektu) oraz Bytomski Klub Samorządowy (Partner Projektu)

4) **OSI** – Obszar Strategicznej Interwencji.

5) **Projekt** – Projekt „Wykorzystaj swój potencjał! Popraw swoją sytuację na rynku pracy" WND-RPSL.07.01.03-24-0418/19 realizowany przez Organizatora (Lidera oraz Partnera) przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1.: Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3.: Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs.

6) **Kierownik projektu** - osoba zarządzająca Projektem.

7) **Uczestnik Projektu** - osoba, która:

- spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie;
- podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
- została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* „Wykorzystaj swój potencjał! Popraw swoją sytuację na rynku pracy";
- podpisała oświadczenia uczestnictwa w projekcie.

8) **Osoba bezrobotna -** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi[1];

---

[1] Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazywać ją jako osobę bezrobotną.

[2] Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

9) **Osoba długotrwale bezrobotna -** osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

10) **Osoba nieaktywna zawodowo – bierna zawodowo -** osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)[2];

11) **Niskie kwalifikacje -** osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie[3]. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, należy uwzględnić najwyższy ukończony poziom ISCED;

12) **Osoba pracująca –** osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne[4] lub osoba posiadająca zatrudnienie lub prowadząca działalność na

---

[3] Czerpanie korzyści rodzinnych z pracy odnosi się do sytuacji, w której członek rodziny pomaga w prowadzeniu np. rodzinnej działalności gospodarczej czy rodzinnego gospodarstwa rolnego. W tym przypadku należy to rozumieć jako pracę związaną z udziałem w rozwoju rodzinnego kapitału.

[4] Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uważane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: **osoba** pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; **osoba** poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); **osoba** jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek".

[5] Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące".

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące".

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

„Zatrudnienie subsydiowane" jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.

Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

własny rachunek[5], która chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie[6];

13) **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych[2]), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

14) **Imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.

15) **Reemigranci** - obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;

16) **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) (ZUS);

17) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

18) **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;

19) **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

20) **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie „Wypracuj swój sukces zawodowy!" na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie* „Wykorzystaj swój potencjał! Popraw swoją sytuację na rynku pracy.

§ 2
Postanowienia ogólne:

[2] **Transfery socjalne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

1) Projekt jest realizowany w okresie od 01 styczeń 2021 r. do 31 grudzień 2022 r.

2) Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

3) Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Wykorzystaj swój potencjał! Popraw swoją sytuację na rynku pracy" zwanym dalej Projektem.

4) Projekt obejmuje swym zasięgiem miasta OSI z woj. śląskiego

Lokalizacja: **1**	
Województwo	Śląskie
Powiat	bielski
Gmina	Szczyrk
Lokalizacja: **2**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Zabrze
Gmina	Zabrze
Lokalizacja: **3**	
Województwo	Śląskie
Powiat	cieszyński
Gmina	Wisła
Lokalizacja: **4**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Katowice
Gmina	Katowice
Lokalizacja: **5**	
Województwo	Śląskie
Powiat	tarnogórski
Gmina	Miasteczko Śląskie
Lokalizacja: **6**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Mysłowice
Gmina	Mysłowice
Lokalizacja: **7**	

Województwo	Śląskie
Powiat	Siemianowice Śląskie
Gmina	Siemianowice Śląskie
Lokalizacja: **8**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Bytom
Gmina	Bytom
Lokalizacja: **9**	

Województwo	Śląskie
Powiat	myszkowski
Gmina	Myszków
Lokalizacja: **10**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Świętochłowice
Gmina	Świętochłowice
Lokalizacja: **11**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Chorzów
Gmina	Chorzów
Lokalizacja: **12**	
Województwo	Śląskie
Powiat	raciborski
Gmina	Racibórz
Lokalizacja: **13**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Ruda Śląska
Gmina	Ruda Śląska
Lokalizacja: **14**	
Województwo	Śląskie

Powiat	wodzisławski
Gmina	Pszów
Lokalizacja: **15**	
Województwo	Śląskie
Powiat	będziński
Gmina	Będzin
Lokalizacja: **16**	
Województwo	Śląskie
Powiat	wodzisławski
Gmina	Rydułtowy
Lokalizacja: **17**	
Województwo	Śląskie
Powiat	będziński
Gmina	Czeladź
Lokalizacja: **18**	
Województwo	Śląskie
Powiat	wodzisławski
Gmina	Wodzisław Śląski
Lokalizacja: **19**	
Województwo	Śląskie
Powiat	będziński
Gmina	Wojkowice
Lokalizacja: **20**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Jastrzębie-Zdrój
Gmina	Jastrzębie-Zdrój
Lokalizacja: **21**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Rybnik

Gmina	Rybnik
Lokalizacja: **22**	
Województwo	Śląskie
Powiat	zawierciański
Gmina	Poręba
Lokalizacja: **23**	
Województwo	Śląskie
Powiat	zawierciański
Gmina	Zawiercie
Lokalizacja: **24**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Żory
Gmina	Żory
Lokalizacja: **25**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Sosnowiec
Gmina	Sosnowiec
Lokalizacja: **26**	
Województwo	Śląskie
Powiat	będziński
Gmina	Sławków
Lokalizacja: **27**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Dąbrowa Górnicza
Gmina	Dąbrowa Górnicza
Lokalizacja: **28**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Jaworzno
Gmina	Jaworzno
Lokalizacja: **29**	

Województwo	Śląskie
Powiat	lubliniecki
Gmina	Woźniki
Lokalizacja: **30**	

Województwo	Śląskie
Powiat	częstochowski
Gmina	Blachownia
Lokalizacja: **31**	
Województwo	Śląskie
Powiat	mikołowski
Gmina	Orzesze
Lokalizacja: **32**	
Województwo	Śląskie
Powiat	częstochowski
Gmina	Koniecpol
Lokalizacja: **33**	
Województwo	Śląskie
Powiat	kłobucki
Gmina	Krzepice
Lokalizacja: **34**	
Województwo	Śląskie
Powiat	bieruńsko-lędziński
Gmina	Bieruń
Lokalizacja: **35**	
Województwo	Śląskie
Powiat	myszkowski
Gmina	Koziegłowy
Lokalizacja: **36**	
Województwo	Śląskie

Powiat	bielski
Gmina	Czechowice-Dziedzice
Lokalizacja: **37**	
Województwo	Śląskie
Powiat	myszkowski
Gmina	Żarki
Lokalizacja: **38**	
Województwo	Śląskie
Powiat	cieszyński
Gmina	Skoczów
Lokalizacja: **39**	
Województwo	Śląskie
Powiat	raciborski
Gmina	Krzanowice
Lokalizacja: **40**	
Województwo	Śląskie
Powiat	kłobucki
Gmina	Kłobuck
Lokalizacja: **41**	
Województwo	Śląskie
Powiat	raciborski
Gmina	Kuźnia Raciborska
Lokalizacja: **42**	
Województwo	Śląskie
Powiat	gliwicki
Gmina	Toszek
Lokalizacja: **43**	
Województwo	Śląskie
Powiat	rybnicki

Gmina	Czerwionka-Leszczyny
Lokalizacja: **44**	
Województwo	Śląskie
Powiat	zawierciański
Gmina	Łazy
Lokalizacja: **45**	
Województwo	Śląskie
Powiat	zawierciański
Gmina	Ogrodzieniec
Lokalizacja: **46**	
Województwo	Śląskie
Powiat	cieszyński
Gmina	Cieszyn
Lokalizacja: **47**	
Województwo	Śląskie
Powiat	cieszyński
Gmina	Ustroń
Lokalizacja: **48**	
Województwo	Śląskie
Powiat	żywiecki
Gmina	Żywiec
Lokalizacja: **49**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Bielsko-Biała
Gmina	Bielsko-Biała
Lokalizacja: **50**	
Województwo	Śląskie
Powiat	wodzisławski
Gmina	Radlin
Lokalizacja: **51**	

Województwo	Śląskie
Powiat	mikołowski
Gmina	Mikołów
Lokalizacja: **52**	
Województwo	Śląskie
Powiat	tarnogórski
Gmina	Kalety
Lokalizacja: **53**	
Województwo	Śląskie
Powiat	bieruńsko-lędziński
Gmina	Imielin
Lokalizacja: **54**	
Województwo	Śląskie
Powiat	tarnogórski
Gmina	Radzionków
Lokalizacja: **55**	
Województwo	Śląskie
Powiat	bieruńsko-lędziński
Gmina	Lędziny
Lokalizacja: **56**	
Województwo	Śląskie
Powiat	tarnogórski
Gmina	Tarnowskie Góry
Lokalizacja: **57**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Tychy
Gmina	Tychy
Lokalizacja: **58**	
Województwo	Śląskie

Powiat	Piekary Śląskie
Gmina	Piekary Śląskie
Lokalizacja: **59**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Częstochowa
Gmina	Częstochowa
Lokalizacja: **60**	
Województwo	Śląskie
Powiat	gliwicki
Gmina	Sośnicowice
Lokalizacja: **61**	
Województwo	Śląskie
Powiat	gliwicki
Gmina	Kurów
Lokalizacja: **62**	
Województwo	Śląskie
Powiat	będziński
Gmina	Siewierz
Lokalizacja: **63**	
Województwo	Śląskie
Powiat	gliwicki
Gmina	Pyskowice
Lokalizacja: **64**	
Województwo	Śląskie
Powiat	pszczyński
Gmina	Pszczyna
Lokalizacja: **65**	
Województwo	Śląskie
Powiat	Gliwice
Gmina	Gliwice

5) Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia w okresie 01.01.2021 r. – 30.06.2023 r. u osób powyżej 30 r.ż. (od dnia 30 ur.) pozostających bez zatrudnienia oraz poprawa sytuacji zawodowej u osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących oraz imigrantów, reemigrantów, osób odchodzących z rolnictwa.

6) Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci mieszkańcy OSI woj. śląskiego z aktualnego i pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO programu rewitalizacji:

- 16 osób bezrobotnych,
- 114 osób biernych zawodowo,
- 86 osób pracujących, znajdujących. się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (w tym osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia);
- w tym: 60 osób o niskich kwalifikacjach, 10 osób po 50 r. ż, 50 kobiet;

Podniesienie aktywności zawodowej nastąpi poprzez wyspecjalizowane i zindywidualizowane wsparcie:

- indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem IPD,
- szkolenia i kursy zgodne z IPD (przygotowujące do egzaminów certyfikujących/ podniesienie kwalifikacji i umiejętności zawodowych/umiejętności „miękkich"/IT),
- pośrednictwo pracy,
- 3-msc staże zawodowe u pracodawców, mające na celu znalezienie zatrudnienia,

7) Rekrutacja potencjalnych Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

8) Rodzaje wsparcia przewidziane dla Uczestników Projektu:

➢ **Wsparcie doradcze dla uczestników/uczestniczek projektu.**

Wsparciem doradczym zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu – 216 osób.

- Indywidualne sesje doradcze z Doradcą Zawodowym (4,5 godz./os.).

Proces aktywizacji i poprawa sytuacji zawodowej uczestnika/uczestniczki rozpocznie się od rozpoznania aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacja jego potrzeb. Efektem tego etapu jest IPD opracowany w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy uczestnikiem a Doradcą Zawodowym. Każdy uczestnik/uczestniczka będzie znał/a cel i zakres wsparcia oraz zaakceptuje ustaloną dla niego/niej ścieżkę aktywizacji i poprawę sytuacji zawodowej, a także będzie świadomym koniecznej aktywizacji osobistego angażowania się w realizację ustalonych celów. Opracowane IPD pozwoli na dopasowanie pomocy odpowiedniej do sytuacji uczestnika/uczestniczki, jego/jej potrzeb, możliwości oraz posiadanych kompetencji. IPD może być modyfikowane w trakcie jego realizacji z powodu zmiany osobistej sytuacji uczestnika/uczestniczki projektu bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji i poprawy sytuacji zawodowej.

Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, wynikających z ich aktywnej sytuacji wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Każdy uczestnik/ uczestniczka w zakresie aktywizacji otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako

niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia (wsparcie zostanie zapewnione w ciągu 4 mcy od rozpoczęcia udziału w projekcie w formie szkoleń/stażu/oferty zatrudnienia). Uczestnik będzie mógł skorzystać z kilku szkoleń.

- Wsparcie Pośrednika Pracy (5 godz./os.)

Pośrednik pracy będzie udzielał uczestnikom/uczestniczką pomocy w uzyskaniu odpowiedniego stażu/zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu stażystów/ pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych; będzie pozyskiwał oferty pracy (średnio 3/os.); pomoże w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej.

Na każdym etapie realizacji IPD uczestnik/uczestniczka projektu będzie miał/miała zapewniony dostęp do usługi pośrednika pracy oraz wsparcia doradcy zawodowego w razie konieczności.

- **Oferta szkoleniowa zgodnie z IPD**

Każdy uczestnik/uczestniczka po wypracowaniu IPD na indywidualnych sesjach z doradcą zawodowym skorzysta z oferty szkoleniowej zgodnie z IPD.

Uczestnik/uczestniczka będzie mógł/mogła skorzystać z kilku szkoleń.

Szkolenia zostaną tak przygotowane aby wyposażyć uczestników/uczestniczki w całość wymaganych kwalifikacji na danym stanowisku pracy i tym samym zwiększyć szansę na zatrudnienie.

Każdy uczestnik/uczestniczka będzie mógł/mogła skorzystać z następującego wsparcia szkoleniowego:

- **szkolenia przygotowujące do egzaminów certyfikujących - śr. 85h/szkolenie, -216 uczestników/-czek w grupach max 12-os.,**
- **szkolenia podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe - śr. 109h/szkolenie, 216 uczestników/-czek w grupach max 12-os.,**
- **szkolenia IT - śr. 80h/szkolenie (2 moduły)., 216 uczestników/-czek w grupach max 12-os.,**
- **szkolenia umiejętności „miękkich" - śr. 18h/szkolenie, 216 uczestników/-czek w grupach max 12-os.**

Harmonogramy zajęć będą dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników/ uczestniczek w zakresie dni szkoleniowych/spotkań (warianty: dni robocze oraz weekendy, tryb mieszany mieszany) oraz godziny szkoleń (warianty: w godz. porannych, popołudniowych, wieczorowych, tryb mieszany).

W ramach szkoleń uczestnicy/uczestniczki otrzymają:

- ubezpieczenie NNW,
- stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach w kwocie 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, miesięczny wymiar godz. szkoleniowych wynosi co najmniej 150 godz. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkoleniowych wysokość stypendium ustalane będzie proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.
- zwrot kosztów dojazdu na szklenia ,
- catering na szkoleniach

Po zakończeniu szkoleń zawodowych Uczestnicy przystąpią do egzaminów zewnętrznych.

- **Staże zawodowe**

W ramach zadania Wnioskodawca przewidział organizację staży zawodowych dla 65 uczestników/uczestniczek projektu, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania oraz z standardem udzielenia staży dla poddziałania 7.1.3. Staże trwać będą 3 miesiące.

Staże będą miały na celu odzwierciedlać praktyczną stronę przebytych szkoleń, głównym ich założeniem jest zdobycie doświadczenia zawodowego zgodnie z zrealizowanymi szkoleniami, tak aby uczestnik mógł przećwiczyć zdobytą wiedzę w warunkach pracy, tak więc Pośrednik pracy będzie kładł nacisk na organizację staży zbieżnych z programem szkoleń u pracodawców deklarujących zatrudnienie po ich zakończeniu.

Uczestnicy w ramach staży otrzymają:

- stypendium stażowe (za każdy m-c w wysokości równej kwocie 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- sfinansowane badania lekarskie (przed rozpoczęciem stażu),
- ubezpieczenie NNW,
- zwrot kosztów dojazdu na staż.

9) Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu www.ncku.pl oraz w Biurze Projektu przy ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice, pod nr tel. (32) 222-17-61

§ 3
Warunki uczestnictwa w projekcie:

1) Grupę docelową projektu stanowią: Osoby powyżej 30 r.ż. (od dnia 30 urodzin):

a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowe, zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji, na rynku pracy, tj.:

- osoby 50+;
- kobiety;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach;

b) pozostałe grupy, zidentyfikowane w ramach RPO, tj.:

- reemigranci (w tym repatrianci);
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia);
- osoby ubogie pracujące.;
- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które ukończyły udział w projektach z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach CT 9 w RPO WSL (tj. Działania 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL).

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

2) Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie są zobowiązane do przedłożenia formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*;

3) Weryfikacja spełniania przez kandydata/-kę kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestnika warunków kwalifikowalności na dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 4 Zasady rekrutacji

1) Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.

2) Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej: www.ncku.pl oraz w Biurze Projektu.

3) Rekrutacja do projektu odbywać się będzie na terenie OSI województwa śląskiego od momentu rozpoczęcia projektu w trzech turach do momentu wyczerpania miejsc (możliwość wydłużenia rekrutacji w momencie niezebrania wystarczającej ilości osób spełniającej wskaźniki).

4) Nabór do projektu ma charakter otwarty.

5) Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne tj. wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1).

6) Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

7) Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie przez Kandydatki/Kandydatów Formularza zgłoszeniowego na obowiązującym wzorze i dostarczenie lub przesłanie pocztą ww. formularza wraz z załącznikami do Biura Projektu. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.

8) Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.

9) Zakwalifikowanie osób do projektu odbędzie się na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych.

10) Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie/komputerowo lub wypełnić odręcznie długopisem, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony wraz z czytelnym podpisem Kandydatki/Kandydata w wyznaczonych miejscach. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego a w przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy". W miejscu wyboru oznaczonego symbolem ☐ należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem" **X**.

11) Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydatki/Kandydaci powinny/powinni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych osobowych Kandydatki/Kandydata zawartych w przedkładanym formularzu zgłoszeniowym. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową obligatoryjna weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.

12) Realizator projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.

13) Kryteria formalne uznaje się za spełnione, jeśli kandydat:

a) jest w wieku powyżej 30 lat;

b) jest osobą zamieszkałą, pracującą lub uczącą się na terenie OSI województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;

c) nie pracuje posiada status osoby bezrobotnej (osoby zarejestrowane zaświadczenie z PUP / osoby niezarejestrowane zaświadczenie z ZUSu o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń) / osoby biernej zawodowo (oświadczenie + zaświadczenie z ZUSu o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń) lub jest osobą pracującą (osobą uboga pracującą – kserokopia umowy o pracę, oświadczenie o dochodach przypadających na 1 członka rodziny / osobą zatrudnioną na podstawie umowy krótkoterminowej oraz pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia[3] - zaświadczenie od pracodawcy) lub/i należy do jednej z grup znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które były uczestnikiem projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO WSL 2014-2020;

14) W przypadku niespełnienia kryteriów zawartych w pkt. 13 ppkt. a) b) c) zgłoszenie zostaje odrzucone.

15) Po spełnieniu kryterium formalnego potencjalni uczestnicy będą otrzymywać dodatkowe punkty za przynależność do grupy docelowej:

a) + 1 pkt. - kobiety;

b) + 1 pkt. - osoby długotrwale bezrobotne;

c) + 1 pkt. - osoby o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie).

d) + 1 pkt. - osoby w wieku 50 + i więcej;

e) + 1 pkt. - osoba uboga pracująca;

f) + 1 pkt. - reemigranci (w tym repatrianci);

g) + 1 pkt. - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia);

h) + 1 pkt. - osoby ubogie pracujące.;

i) + 1 pkt. - osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;

j) + 1 pkt. - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które były uczestnikiem projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO WSL 2014-2020;

[3] Zgodnie z zapisami " Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020" do objęcia wsparciem kwalifikują się wyłącznie te osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

16) Ilość uzyskanych punktów będzie zliczana i na tej podstawie powstanie lista uczestników. Im więcej pkt tym wyższe miejsce na liście. W razie uzyskania takiej samej ilości punktów decydować będzie data zgłoszenia do projektu.

17) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), telefonicznie lub osobiście.

18) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy o udział w projekcie (załącznik nr 3) oraz wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie (Załącznik 2), zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

19) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.

20) Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia (nie dotyczy kursów prawa jazdy, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej).

21) Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 5 Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1) Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika Projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone Zespołowi projektowemu przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami.

2) Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.

3) Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 2, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora kosztów związanych z udzielonym do tej pory wsparciem.

4) Uczestniczki/Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia w formie pisemnej.

5) Skreślenie z listy Uczestniczek/Uczestników projektu nastąpi w przypadku:

   a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach w tym podanych podczas procesu rekrutacji;

   b) nie wywiązania się przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;

c) naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień niniejszego regulaminu;

d) naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych osób wyżej wymienionych;

e) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;

f) opuszczenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych podczas realizacji doradztwa/pośrednictwa zawodowego i szkoleń zawodowych (w przypadku kursów prawa jazdy/kwalifikacji wstępnej przyspieszonej niezrealizowanie 100 % zajęć).

g) braku kontaktu pod wskazanym przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych).

§ 6 Organizacja szkoleń i egzaminów

1) Uczestnicy Projektu o organizacji i realizacji szkoleń będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.

2) W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.

3) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

4) Organizator projektu opłaca Uczestnikowi podejście do pierwszego egzaminu zewnętrznego, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku Uczestnik pokrywa koszt kolejnego egzaminu z własnych środków.

5) Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80 % zajęć przewidzianych na szkoleniach zawodowych (w przypadku kursów prawa jazdy kat. C, CE/kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wymagane jest uczestnictwo w 100 % zajęć).

6) Harmonogram szkoleń przekazany będzie uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz dostępny na stronie www projektu.

§ 7 Organizacja staży zawodowych

1) W stażach zawodowych weźmie udział 65 Uczestników Projektu.

2) Dobór miejsc stażowych nastąpi zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, odbytymi szkoleniami zawodowymi z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.

3) Okres odbywania stażu: średnio 3 miesiące.

4) Wymiar czasu odbywania stażu będzie zgodny z Kodeksem Pracy.

5) Uczestnikom stażu wypłacane będzie miesięczne stypendium stażowe .

6) Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy umowy trójstronnej, tj. między Uczestnikiem Projektu, Organizatorem i Firmą przyjmującą na staż.

§ 8 Zasady wypłaty stypendium

1) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w zajęciach przysługuje stypendium szkoleniowe przy czym miesięczna kwota stypendium szkoleniowego nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w stażu zawodowym przysługuje stypendium stażowe .

3) Od stypendium szkoleniowego oraz stażowego odprowadzane będą przez Organizatora składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Stypendium szkoleniowe/stażowe wypłacane jest do 15-dnia kalendarzowego następnego miesiąca za uczestnictwo w szkoleniu/stażu w miesiącu poprzedzającym.

5) Kwota do wypłaty jest ustalana po zakończeniu miesiąca na podstawie dostarczonych list obecności.

6) Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni/godziny nieobecności na szkoleniu.

7) Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy (urlop wypoczynkowy) oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.

8) Wypłata będzie dokonywana Uczestnikowi Projektu na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 9 Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikom Projektu za dojazd na miejsce odbywania się szkoleń oraz stażu zawodowego przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

   Uczestnicy/czki szkoleń na podstawie list obecności oraz wniosków o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie (oraz załączników) mogą ubiegać się o refundację kosztów. Refundacja wypłacana będzie z dołu za każdy miesiąc szkolenia. Dzienna kwota kosztów zwrotu na szkolenia nie może przekroczyć wysokości 2 biletów - max. 9,60 zł. (załącznik – Zwrot kosztów dojazdu).

   Uczestnicy/czki stażu na podstawie list obecności oraz wniosków o zwrot kosztów dojazdu na staż (oraz załączników) mogą ubiegać się o refundację kosztów. Refundacja wypłacana będzie z dołu za każdy miesiąc stażu .

   W przypadku dojazdu do miejsca szkoleń / stażu zawodowego:

   - środkami transportu publicznego, do rozliczenia należy dołączyć wszystkie zakupione bilety lub potwierdzenie doładowania karty u przewoźnika wraz z zaświadczeniem od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z podaniem ceny biletu;

   - transportem własnym, do rozliczenia należy dołączyć oświadczenie o korzystaniu z transportu własnego z załączoną kserokopią dowodu rejestracyjnego samochodu, z którego się korzystało oraz oświadczenie z podaniem ceny biletu – wysokość zwrotu przysługujący Uczestnikowi jest równoważny z kosztami transportu publicznego.

   Koszt biletu okresowego będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

§ 10 Zasady monitoringu Uczestników

1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

3) Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1) Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.

2) Uczestnik Projektu ma prawo do:

- otrzymania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia;
- zgłaszania uwag i ocen w ramach poszczególnych form wsparcia do których została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany;
- otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kompetencje/ kwalifikacje zawodowe;
- otrzymania stypendium szkoleniowego;
- otrzymania stypendium stażowego oraz zaświadczenia o ukończeniu stażu (dotyczy osób, które zakończą udział w stażach zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką);

3) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu Uczestnictwa w projekcie*;
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;
- potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §10;

4) Każdy uczestnik zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału);

5) Dotyczy osób, które **w momencie przystąpienia do projektu posiadały status osoby bezrobotnej** oraz **biernej zawodowo:** w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania projektu lub po zakończeniu wszystkich przewidzianych form wsparcia w ramach Projektu (do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie) Uczestnik projektu ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej – wpis do CEiDG albo KRS, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne);

6) Dotyczy osób, które **w momencie przystąpienia do projektu posiadały status osoby pracującej:** w przypadku poprawy sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu lub po zakończeniu wszystkich przewidzianych form wsparcia w ramach Projektu, Uczestnik projektu ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu dokumenty potwierdzające poprawę sytuacji na rynku pracy do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej, o ile sytuacja uczestnika na rynku pracy poprawi się: ○ przejście z niepewnego [4] do stabilnego zatrudnienia[10] lub

○ przejście z niepełnego do pełnego[5] zatrudnienia lub

○ zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub

○ awans[6] w dotychczasowej pracy lub ○ zmiana pracy[7] na wyżej wynagradzaną

6) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację. Rezygnacja, wraz ze stosownymi dokumentami powinna zostać przekazana do Biura Projektu w ciągu 14 dni od chwili zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego Uczestnikowi dalszy udział w Projekcie;

7) W przypadku nieobecności, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia.

8) Skreślenie Uczestnika Projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

9) Uczestniczka/Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia

§ 12
Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1) Organizator Projektu ma prawo do:

- przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

[4] Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika [10] Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

[5] Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

[6] Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia nie wynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.

[7] Zmiana pracy na wyżej wynagradzaną oznacza wzrost wynagrodzenia brutto o co najmniej 10% liczony od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim miejscu pracy. Do wzrostu wynagrodzenia nie wlicza się dodatkowego wynagrodzenia np. premii, nagród jubileuszowych, czy zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z przepisów prawa (np. wzrost płacy minimalnej)

- skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on więcej niż 1 dzień zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
- skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć,
- skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu, stażu lub innej formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.

2) Organizator Projektu zobowiązuje się do:

- poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
- zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych, - zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.

§ 13 Postanowienia końcowe

1) Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w przypadku:

   a. zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu;

   b. pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu;

   c. zmiany warunków realizacji projektu;

   d. zmiany danych teleadresowych ;

   e. konieczności dokonania innych zmian niezbędnych do zachowania prawidłowej realizacji projektu.

2) W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub osobiście.

3) W przypadkach nieujętych w *Regulaminie* decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu;

4) Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, 3, 4 Uczestniczkom/Uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec realizatora projektu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

……
(Podpis)